

TEMA DE PROIECTARE
privind întocmirea documentației tehnice:
„SF construire clădire anexă Cimitirul Municipal Brașov , cu destinația Sala de
evenimente - alimentație publică -”

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire investiție

„SF construire clădire anexă Cimitirul Municipal Brașov , cu destinația Sala de evenimente - alimentație publică -”

1.2. Beneficiar

Municipiul Brașov

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTITII

2.1. Informatii privind regimul juridic, economic si tehnic al terenului

Obiectivul supus investitiei se află în cadrul perimetrului Cimitirului Municipal Brașov, imobil situat în Brașov, str. Dimitrie Anghel nr. 19, aflat pe domeniul public al municipiului Brașov, conform CF 138566, nr. cad. 138566 și CF 156115 cad. 156115.

2.2. Particularitati ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investitii

Obiectivul de investitii propus a se realiza se va amplasa partial in incinta cimitirului (zonă liberă adiacenta clădire administrativă) si partial pe teren adiacent perimetrului cimitirului, amplasamentul situându-se în Brașov, str.Dimitrie Anghel nr.19 și aparține domeniului public al municipiului.

3. DATE TEHNICE

3.1. Descrierea situației existente

Cimitirul Municipal Brașov este cel mai mare cimitir al orașului, cu o capacitate de aproximativ 40.000 de locuri de înhumare, întins pe 19 ha și este situat la limita cartierului Bartolomeu Nord.

Numărul mare de înhumări (în medie 3 înmormântări / zi), locația limitrofă a cimitirului și numărul mic de spații de alimentație publică conduc la necesitatea de a asigura un spațiu adecvat pentru evenimente ce sunt parte a ceremoniei funerare, respectiv pomeni, parastase, etc., ce să vină în întâmpinarea nevoilor cetățenilor municipiului și pentru a asigura un serviciu unitar și total, în cadrul Cimitirului Municipal Brașov

3.2. Soluția propusă

Pentru obiectivul de investiții „Construire clădire anexă Cimitirul Municipal Brașov , cu destinația Sala de evenimente - alimentație publică -” se dorește achiziționarea serviciilor de proiectare la faza SF, constând în realizarea următoarelor documentații:

- Elaborarea Studiului de Fezabilitate, conform prevederilor legislative în vigoare (cu vizele verificatorilor atestați), incluzând, fără a se limita doar la acestea, studiul topografic (vizat OCPI), studiul geotehnic și/sau studii de analiză și stabilitate a terenului, studiul de trafic și studiul de circulație.

Se propune construirea unei clădiri anexă Cimitirul Municipal Brașov , cu destinația Sala de evenimente - alimentație publică - în vederea desfășurării de activități de alimentație publică.

Clădirea va fi prevăzută cu o sală de mese, modulară, bucătărie, anexe pentru păstrarea hranei, grupuri sanitare dedicate publicului și personalului, vestiare, anexe tehnice, conform legislației și normativelor în vigoare, în materia autorizării și funcționării spațiilor destinate desfășurării de activități de alimentație publică,

Pentru clădirea propusă se va avea în vedere următoarele :

- satisfacerea cerințelor de calitate „rezistența și stabilitate” a tuturor componentelor clădirii și a terenului de fundare, conform reglementărilor tehnice.

- cai de acces, evacuare și intervenție, conform prevederilor legale

- asigurarea calității aerului din interiorul clădirii, respectiv asigurarea unei ambianțe atmosferice corespunzătoare, astfel încât să nu existe degajări de substanțe nocive, gaze toxice, etc. care ar putea periclita sănătatea persoanelor.

- iluminatul clădirii să asigure cantitatea și calitatea luminii (naturale și artificiale) astfel încât utilizatorii să-și poată desfășura activitatea specifică în condiții de igienă și sănătate.

Vor fi respectate prevederile legislative în vigoare în vederea obținerii autorizației ISU.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

„SF Construire clădire anexă Cimitirul Municipal Brașov , cu destinația Sala de evenimente - alimentație publică -” care va fi format din SF conform HG 907/2016, însoțit de studiile de specialitate necesare (geo, topo cu viza OCPI, etc.) și se va avea în vedere Certificatul de Urbanism 1902/19.06.2019.

5. PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea tehnică va trata realizarea clădirii în viziunea conceptuală a ofertantului, cu elemente angajante pentru acesta, respectiv precizări asupra modului în care își asumă îndeplinirea obligațiilor din documentația de atribuire.

Se va face descrierea activităților pe fiecare etapă a studiului.

Se va preciza modalitatea de implementare a studiului printr-o descriere amănunțită a metodologiilor, metode și/sau instrumente testate, recunoscute care demonstrează modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite în tema de proiectare, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului.

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală, beneficiarului.

Ofertantul trebuie să prezinte lista experților cheie pe domenii/subdomenii de activitate.

Pentru îndeplinirea contractului sunt necesari, fără a se limita la aceștia:

- Sef de proiect care va fi inginer absolvent al unei Facultăți de Construcții Civile. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta Diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 5 proiecte
- Expert geotehnician

Nota: În cazul în care propunerea tehnică nu conține specificațiile de mai sus, aceasta va fi considerată neconformă.

Propunerea financiară se va prezenta astfel:

- Studiu de Fezabilitate însoțit de studiu geotehnic verificat la cerința Af, studiu topografic vizat de OCPI, etc.;

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta care va îndeplini cerințele Teme de proiectare implicit normelor, normativelor și legilor în vigoare și va avea cel mai scăzut preț.

6. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII

Documentațiile tehnice aferente obiectivului de investiții care face obiectul prezentei Teme de Proiectare, vor respecta „Instrucțiunile de aplicare a prevederilor din HG 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” și a altor legi aplicabile.

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului.

7. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI

Documentațiile tehnice (cu excepția celor elaborate pentru obținerea avizelor și acordurilor) se vor preda în 3(trei) exemplare, redactate în limba română, pe suport de hartie și pe suport magnetic (CD) un exemplar, partea scrisă în format PDF și Microsoft Word iar partea desenată în AUTOCAD (dwg).

8. TERMEN DE PREDARE

Termenul de predare al documentației va fi de 3 luni de la data încheierii contractului.
Durata de derulare a contractului: până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Recepția studiului de fezabilitate se va face în termen de 15 zile calendaristice de la predarea acestuia.

Plata se va realiza numai pentru documentațiile întocmite, predate și recepționate pe baza procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant. Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

Decontarea se va face prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10 % din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării acestuia.

Garanția de bună execuție a contractului va fi de 10 % din prețul contractului fără TVA și va fi eliberată astfel:

- 70% din garanție după încheierea procesului verbal de recepție a documentațiilor, fara obiecțiuni și
- 30% după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Viceprimar	LASZLO BARABAS		
2	Șef Serviciu	Cristine Manolache	11. IUL. 2019	
3	Elaborat	Alexandra Aniculăesă		

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1902 din 19.06.2019

în scopul: Construire clădire anexă Cimitirul Municipal Brașov cu destinația sală de evenimente, alimentație publică(faza SF)¹⁾

Ca urmare a Cererii adresate de¹⁾ **MUNICIPIUL BRAȘOV-S.A.P.U.C.** cu domiciliul²⁾ în județul Brașov, municipiu Brașov, cp. 500007, Bulevardul Eroilor, nr. 8, telefon/fax 0268/416550, e-mail _____ înregistrată la nr. 48436 din 28.05.2019.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, municipiu Brașov, Strada Dimitrie Anghel, nr. 19 sau identificat prin³⁾ CF 138566 cad 138566-C1, 138566-C2, CF 156115 cad 156115, plan de situație.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr 17g din 2005, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul se află situat în:
 - *intravilan
 - extravilan
- Imobilul este proprietate Municipiul Brașov conform CF anexate
- Servituți existente pe imobil: nu este cazul.

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosință actuală: cimitir, clădiri, drum și teren de 143772 mp;
- Destinația conform P.U.G. (plan urbanistic general) Brașov la data prezentei: G2 - subzona cimitirelor;
- Reglementări fiscale: Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX, Impozite și Taxe Locale) cu modificările și completările ulterioare;
- Zona 'D' conform zonificării municipiului Brașov, aprobat cu HCL nr. 236/2015 republicată conform HCL nr. 221/2016; municipiu categoria I.

3. REGIMUL TEHNIC:

Condiții:

- | | |
|--|--|
| - P.O.T. (procent ocupare teren) - | |
| S.construita / S.teren - max.: | 1% |
| - C.U.T. (coeficient de utilizare teren) - | |
| S.desfasurata / S.teren - max.: | 0,05 |
| - Regim de inaltime: | P |
| - Acces carosabil: | conform Comisia de Circulație corelat cu PUG și HCL 276/30.05.2018 |
| - Acces pietonal: | conform Comisia de Circulație corelat cu PUG și HCL 276/30.05.2018 |
| - Regim de aliniere: | caracteristic străzii Dimitrie Anghel |
| - Retrageri față de limitele de proprietate: | conform Cod Civil |
| - Zone protejate: | - |
| - Echipare edilitara: | apă, canalizare, energie electrică, încălzire |
| - Suprafata minima a parcelei: | 200 mp |
| - Acoperisul si invelitoarea: | șarpantă cu învelitoare în nuanțe brun-cărmiziu sau terasă |
| - Imprejmuire: | - |
| - Parcare (garaje): | în incinta proprietății |
| - Sistemul constructiv si principalele materiale de constructii permise: | materiale care nu vor deprecia aspectul general al zonei |
| - Organizarea de santier: | se va autoriza împreună cu lucrările de bază |

- planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector: CAD (dwg, dxf, dgn) sau GIS;
- pentru racordarea construcției la utilitățile publice se va solicita un alt certificat de urbanism pentru bransament eliberat de Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane din cadrul Primăriei Municipiului Brașov;
- studiu geotehnic verificat de către un verficator de proiecte atestat în domeniul Af, conform prevederilor „Ghidului privind modul de întocmire și verificare a documentațiilor geotehnice pentru construcții” – NP 074/2014;
- memoriul de organizare de șantier va conține măsurile aferente „Regulamentului de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări” aprobat cu HCL nr. 153/2015;

1) Numele și prenumele solicitantului

2) Adresa solicitantului

3) Date de identificare a imobilului

- verificarea tehnică de calitate a proiectelor se va face conform Legii nr. 50/1991 și Hotărârii nr. 925/1995;
- documentația tehnică va cuprinde Devizul general al lucrărilor întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- cererea pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmită și semnată de către proprietarul/ii tabular/i;

Notă: Cele de mai sus se completează cu Regulamentul aferent documentului de urbanism care reglementează imobilul (construcție/teren) menționat în prezentul certificat de urbanism.

Notă: Prolungirea valabilității certificatului de urbanism se va solicita cu cel puțin 15 zile înainte expirării acestuia.

Notă: În temeiul prevederilor art. 6, alin. (2) din H.G. nr. 932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 și art. 46, alin. (a), lit. i din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 actualizat, se va face dovada de luare în evidență a proiectului de arhitectură aferent DTAC/DTAD/DTOE la Ordinul Arhitecților din România – filiala teritorială.

Prezentul certificat de urbanism **poate** fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru:

Obținere A.C. pentru: Construire clădire anexă Cimitirul Municipal Brașov cu destinația sală de evenimente, alimentație publică (faza SF)

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Locala de Protectia Mediului Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Brasov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiterie a acordului de mediu se desfășoară după emiteria certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiterie a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiteria certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

5.1. CEREREA DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) **Titlul asupra imobilului;**
- b) **Proiectul de Urbanism (în 2 exemplare);**
☐ P.U.D. (plan urbanistic de detaliu) ☐ P.U.Z. (plan urbanistic zonal)
- c) **Avize și acorduri;**

5.2 CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) **certificatul de urbanism;**
- b) **dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);**

c) Documentația tehnică — D.T., după caz:

☒ D.T.A.C. ☐ D.T.A.D. ☒ D.T.O.E.

- documentație tehnică întocmită conform Legii nr. 50/91 republic. și Normelor metodologice de aplicare aprobate cu Ordinul nr. 839/2009 – în 2 exemplare;

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- ☐ ☒ alimentare cu apă.
☐ ☒ alimentare cu energie electrică.
☐ ☒ gaze naturale.
☐ ☒ salubritate (contract încheiat cu o firmă de salubritate pentru lucrările ce urmează a se executa).

- ☐ ☒ canalizare.
☐ alimentare cu energie termică.
☐ ☒ telefonizare.
☐ transport urban.
☐ ☒ aviz S.C. Flash Lighting Services S.A., str. Grigore Ureche nr. 14;

Altele

☐ ☒ Certificarea conformității și asistența de specialitate de sănătate publică, conform Ord. nr. 119/2014 actualizat - Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20;

d.2) Avize și acorduri privind:

- ☐ ☒ prevenirea și stingerea incendiilor
– Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 307/2006 actualizată și H.G. nr. 571/2016 actualizată;
☐ ☒ protecția mediului – Agenția de Protecție a Mediului Brașov, str. Politehnicii nr. 3, conform cu Legea nr. 50/1991 și O.U.G. nr. 195/2005;
☐ ☐ apărarea civilă –
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 481/2004 republicată și actualizată, H.G. nr. 862/2016;
☐ ☐ aviz S.G.A, str. Major Cranța nr. 32, conform cu Legea nr.107/1996 și Ordinul nr. 662/2006;

- ☐ ☐ sănătatea populației
– Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20, conform Ord. Min. Sănătății nr. 536/97 republ. în 2008 și Ord. Min. Sănătății nr. 119/2014.
☐ ☐ aviz Adm. de Drumuri conform O.G. nr. 43/97, republ. și actualiz.;
☐ ☒ aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei conform O.G. nr. 43/97 republ. și actualiz. și O.U.G. nr. 195/2002, republ. și actualiz.;
☐ ☐ aviz Adm. Națională a Îmbunătățirilor Funciare (A.N.I.F.), Sucursala Teritorială Mureș – Olt Superior din mun. Brașov, Calea Feldioarei nr. 6A, conform cu Legea nr. 138/2004 republicată și actualizată;

d.3) Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4) Alte avize / acorduri:

☒ aviz Autoritatea Aeronautică Civilă Română (dacă este cazul);

Notă: Se va prezenta plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, vizat de O.C.P.I. (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) Brașov, suprapus pe planul anexă avizului Autorității Aeronautice Civile Române, aferent P.U.G. (plan urbanistic general) Brașov aprobat cu HCL nr. 144/2011 (copiat de pe www.brasovcity.ro).

În memoriul de arhitectură se va preciza C.T.A. (cotă teren amenajat), înălțimea clădirii și cota maximă impusă de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru amplasamentul propus.

Avizul Autorității Aeronautice Civile Române se va prezenta doar în situația în care înălțimea clădirii depășește cota prevăzută în planșa anexă avizului sus amintit.

d.5) Studii de specialitate:

e) Se va respecta Codul Civil privind vecinătățile aprobat cu Legea nr. 287/2009 și pus în aplicare cu Legea nr. 71/2011 din 01.10.2011;

f) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

g) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

☒ Taxă timbru de arhitectură, conform Legii nr. 35/1994 republ. în 2008, plătită în cont OAR Central: RO09BRDE410SV 58888334100, deschis la BRD P-ța Romana, Cod fiscal: 14083510 sau în contul Uniunii Arhitecților din România: RO30FNNB001201052800RO01, deschis la Credit Europe Bank România-Filiala Doamnei, Cod fiscal: 8236717;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
George Scripcaru

19. IUN 2019
ȘEF SERV. AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII,
ing. Marcel Pricepu-Wagner

SECRETAR
jr. Adriana Ghera

ARHITECT ȘEF,
arh. Marilena Manolache

Întocmit: ing. Elena Marcu
Ex. 2/13.06.2019

Achitat taxa de: 0 lei, conform Chitanței nr. -/- (scutit de taxe)
Taxă formular: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă expediție: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în valoare de _____ lei achitată cu Chitanța nr. _____ din _____.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea

Certificatului de urbanism

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

Șef Serviciu: _____

Întocmit: _____

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____.

Transmis solicitantului la data de _____ **direct.**

*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului al Municipiului București
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism

(X) Avize solicitate pentru faza DTAC, DTAD, DTOE.

(*) Avize solicitate pentru faza P.U.D (plan urbanistic de detaliu) sau P.U.Z. (plan urbanistic zonal).